Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժին
Հաստատում եմ

Համակարգող պրոռեկտոր՝ Նաիրա Սաֆարյան

“_____”_____2022թ.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԷԼԵԿՏՐՈՆԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

ԵՐԵՎԱՆ 2022

1. Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժնի հիմնական նպատակները, խնդիրները՝ համաձայն հաստատված կարգի.

N	Նպատակները, խնդիրները.
1	Ներդնել և ծավալել նորարարական կրթական գործընթաց՝ ապահովելով բարձր որակավորում ունեցող մանկավարժական կադրերի պատրաստում՝ առցանց, էլեկտրոնային ուսուցման տեխնոլոգիաների լայնակի կիրառման հիման վրա, կիրառելով կրթական տեղեկատվական տեխնոլոգիաները համալսարանի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում:
2	Մասնակցել համալսարանի կառավարման համակարգի բարելավմանը, նպաստել դրա արդյունավետության և թափանցիկության բարձրացմանը, ինչպես նաև ժամանակակից պահանջները բավարարող համալսարանական ենթակառուցվածքների ձևավորմանը:
3	Մասնակցել ՏՏ-ով հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայրի ապահովմանը՝ բոլոր ուսանողների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությունը խթանելու և դյուրակառավարելի դարձնելու նպատակով:
4	Մասնակցել համալսարանի կառավարման համակարգի արդյունավետության բարձրացմանը կառավարման տեղեկատվական-վերլուծական միասնականացված համակարգի ստեղծման միջոցով:
5	Մասնակցել համալսարանի տեղեկատվական ներուժի համալրման գործընթացին, նպաստել դրանց մատչելիությանն ու արդյունավետ օգտագործմանը կրթական և հետազոտական կարիքների զարգացմանը համահունչ:
	Բաժնի խնդիրներն են.
1.	Համակարգել և բարելավել՝ 1) ժամանակակից տեխնոլոգիաներով ապահովված կրթական գործունեություն, 2) ներդրված առցանց ուսուցման բազմագործառույթ էլեկտրոնային համակարգ, 3) էլեկտրոնային ուսուցման ժամանակակից պահանջներին համապատասխան ինտերակտիվ դասընթացներ, 4) կրթական ծրագրերի՝ ուսումնառության էլեկտրոնային ռեսուրսներով ապահովվածության աճ, 5) առցանց ուսուցման տեխնոլոգիաները կիրառող դասախոսների թիվ, 6) դասախոս - ուսանող գործունեության էլեկտրոնային ուսուցման լայն կիրառում:
2.	Մասնակցել՝ 1) փաստաթղթաշրջանառության էլեկտրոնային համակարգի ձևավորմանը, 2) համալսարանի կառավարման տեղեկատվական միասնականացված համակարգի, կրթական-տեղեկատվական էլեկտրոնային միջավայրի ձևավորմանը, 3) առցանց ուսուցման էլեկտրոնային պորտալի համակարգի ապահովմանը՝ վեբ հենքով, 4) էլեկտրոնային ռեսուրսների օգտագործմամբ դասընթացների 100% հաշվեկշռի ապահովմանը, 5) էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում 100% հիմնական դասախոսների կողմից:

2. Հաշվետու տարվա համար Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժնի պլանավորած աշխատանքները.

ա/ ռազմավարական պլանի համաձայն.

ՌԾ	Գործողություն	Ամիս	Տեղեկություն կատարման մասին
Խնդիր 1.1	Շարունակել ընդլայնել Google for Education կրթական համակարգի լայն կիրառմանը՝ ՀՊՄՀ բոլոր կրթական ծրագրերի շրջանակներում:	Հունվար, սեպտեմբեր	2021-2022 ուսումնական տարվա 2-րդ կիսամյակի և 2022-2023 ուսումնական տարվա 1-ին կիսամյակի սկզբում ֆակուլտետների և ամբիոնների աշխատակիցներին տեղեկացվել է անհրաժեշտ գործողությունների կատարման և իրականացման քայլերը՝ ըստ ժամանակացույցի, հետևել ենք քլասրում էլեկտրոնային հարթակում բոլոր դասընթացների էջերի ակտիվացմանը՝ ըստ դասաբաշխման, վերահսկել էջերում անհրաժեշտ նյութերի, առարկայական նկարագրերի, թեմատիկ տրոհումների տեղադրմանը, դասախոսների և ուսանողների ներգրավվածությանը համապատասխան դասընթացների էջերում: Ուսումնական գործընթացի առցանց տիրույթի գործունեությունը գնահատվել է մշտադիտարկումների արդյունքների հիման վրա:
Խնդիր 2.1	Օպտիմալացնել ուսումնական գործընթացի մասնակիցների գործառույթներն առցանց տիրույթում:	Հունվար, օգոստոս	Յուրաքանչյուր ուսումնական տարվա մեկնարկից առաջ ուսումնական գործընթացի կազմակերպման համար անհրաժեշտ աշխատանքների կատարման քայլերի քարտեզագրում, աշխատանքների տարանջատում և ժամանակի սահմանում՝ ըստ կազմված ուղեցույցի:
Խնդիր 2.2	Վերամշակել էլեկտրոնային ուսուցման կազմակերպման առկա ուղեցույցները:	Հունվար, օգոստոս	Էլեկտրոնային ուսուցման կազմակերպման վերաբերյալ առկա փոփոխությունների վերաբերյալ շահակիցներին իրազեկելու եղանակներից մեկն էլ վերամշակված ուղեցույցներն են, որի մեջ ներառված են նոր գործիքակազմի օգտագործման վերաբերյալ տեղեկություններ՝ ճիշտ ընտրության և նախագծման առաջնահերթությունները հաշվի առնելով:
Խնդիր 2.3	Շարունակաբար մշտադիտարկել էլեկտրոնային դասընթացները՝ դուրս բերելով առկա թերությունները և մշակել բարելավման քայլեր:	Փետրվար-մարտ-ապրիլ, սեպտեմբեր-հոկտեմբեր-նոյեմբեր	Տարվա ընթացքում առնվազն 4 անգամ իրականացնել էլեկտրոնային դասընթացների էջերի մշտադիտարկում: 2021-2022 ուստարվա փետրվար-ապրիլ և 2022-2023 ուստարվա սեպտեմբեր- նոյեմբեր ամիսներին Կրթության էլեկտրոնային

			կառավարման բաժնի կողմից մշտադիտարկվել են էլեկտրոնային մատյանները և դասացուցակները, առարկայական նկարագրերի, թեմատիկ տրոհումների և հարցաշարերի առկայությունը էլեկտրոնային դասընթացներում: Դուրս են հանվել բոլոր ամբիոններից առկա բացթողումները, որոնց մասին նրանք ևս տեղեկացվել են և սահմանված ժամկետում հանձնարարվել է շտկել սխալները և լրացնել բացթողումները, որից հետո կրկին իրականացվել է վերամշտադիտարկում: Յուրաքանչյուր ամսվա ավարտին մեզ ներկայացվում են ամբիոնային մշտադիտարկումներ՝ հաշվետվությունների տեսքով:

3. Հաշվետու տարում Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժնի պլանավորած աշխատանքների կատարողականը ենթակառուցվածքի բարելավմանն ուղղված գործողությունները /բարձացրած հարցեր, համապատասխան կարգերի մշակուներ, գործառույթների քարտեզագրում, մեթոդական երաշխավորությունների պատրաստում, ՀՊՄՀ գիտական խորհրդի, ռեկտորատի քննարկմանը առաջադրված հարցեր, հաշվետվություններ և այլն/.

Աշխատանքի թվարկում
Բաժինը հաշվետու տարում. **պարբերաբար** ● ապահովել է ASPU Google for Education համակարգի անխափան տեխնիկական աշխատանքը ՀՊՄՀ ներքին և արտաքին շահառուների համար, ● համակարգել է կիսամյակում էլ. դասընթացների իրագործումը ASPU Google Classroom համակարգում առկա և հեռակա ուսուցման ձևերի համար, ● համակարգել է ASPU Google Meet առցանց տեսահանդիպումների հավելվածի արդյունավետ կիրառումը դասախոսների և ուսանողների ՀՊՄՀ յուրաքանչյուր դասընթացի շրջանակներում, ինչպես նաև ամբիոնների և ֆակուլտետների առցանց հանդիպումներ կազմակերպման համար, ● իրականացրել է խորհրդատվական հանդիպումներ ՀՊՄՀ ֆակուլտետների և ամբիոնների աշխատակիցների հետ, ● տրամադրել է առցանց տեխնիկական օժանդակություն ՀՊՄՀ ուսումնաօժանդակ կազմի համար՝ ASPU Google for Education համակարգի վերաբերյալ, ● կազմակերպել է առցանց ռեկտորատներ և վարչական ստորաբաժանումների այլ առցանց հանդիպումներ aspu դոմենի շրջանակներում, **հունվար** ● նախանշել է բաժնի տարեկան աշխատանքները՝ ՌԾ-ի կողմից Բաժնի առջև դրված նպատակներին, խնդիրներին և տարեկան գործողությունների պլանին համապատասխան, ● թարմացրել է ASPU Google Classroom համակարգի տեխնիկական բաղադրիչները՝ հաշվետու տարվա ուսումնական գործընթացի էլեկտրոնային տիրույթը ապահովելու նպատակով, ● համակարգել է հեռակա համակարգի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի 1-2-3 կուրսերի էլ. դասընթացների ստեղծման գործընթացը, ● կազմակերպել և համակարգել է հեռակա ուսուցման համակարգի մագիստրատուրա 3-րդ կուրսի մագիստրոսական թեզերի ավարտական ատեստավորման քննությունները՝ ASPU Google Classroom համակարգի միջոցով,

- վերահսկել է ամբիոնների աշխատանքը՝ Class-երում ուսումնական էլ. նյութերի տեղադրման տեխնիկական գործառույթը,
- նախապատրաստել է ASPU Google Classroom համակարգը առկա ուսուցման ձևի էլ. դասընթացների ձևավորման համար,
- էլեկտրոնային մատյանների ձևաչափի վերանայում,

փետրվար

- համակարգել է առկա ուսուցման ձևի բակալավրիատի և մագիստրատուրայի բոլոր կուրսերի էլ. դասընթացների ստեղծումը ASPU Google Classroom համակարգում,
- համակարգել է համապատասխան ուսանողների և դասախոսների կցումը Class-երին և յուրաքանչյուր էլ. դասընթացում ուսումնական նյութերի տեղադրումը,
- իրականացրել է էլեկտրոնային դասընթացների, էլ. մատյանների և դասացուցակների մշտադիտարկում:

մարտ

- ապահովել է ուսումնական գործընթացի շարունակականությունը՝ առցանց համակարգի գործածման միջոցով,
- ստեղծել և վերամշակել է ուղեցույցներ դասախոսների և ուսանողների համար առցանց համակարգի հնարավորություններից գրագետ և արդյունավետ օգտվելու համար,
- համակարգել է առկա բակալավրիատի և առկա մագիստրատուրայի առցանց միջանկյալների իրականացման անխափան գործընթացը,
- Admin տիրույթում իրականացրել է ուսանողների էլ. հասցեների համակարգման աշխատանքներ,
- իրականացրել է էլեկտրոնային դասընթացների, էլ. մատյանների և դասացուցակների վերամշտադիտարկում:

ապրիլ

- իրականացրել է առկա ուսուցման համակարգի ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների իրականացման նախապատրաստական աշխատանքներ,
- ստեղծել է տեսական ուղեցույցներ և տեսաձայնագրություններ ամփոփիչ ատեստավորման քննությունների անցկացման կարգի վերաբերյալ,
- համակարգել է հեռակա ուսուցման ձևի բակալավրիատի կուրսերի ուսումնական գործունեությունը առցանց ASPU Google for Education տիրույթում,

մայիս

- նախապատրաստել է կանոնակարգ Classroom էլեկտրոնային հարթակի միջոցով "Ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի պաշտպանություններ"-ի անցկացման համար,
- իրականացրել է վերապատրաստումներ ամբիոնների և դեկանատների աշխատակիցների հետ՝ ավարտական աշխատանքների և մագիստրոսական թեզերի անցկացման վերաբերյալ՝ ըստ ուղեցույցների,

հունիս

- ամբիոնների և ֆակուլտետների համար աուդիտի 2022 մեյլերի ստեղծում,
- համակարգել է առկա /բակալավրիատ, մագիստրատուրա/ և հեռակա /բակալավրիատ/ ամփոփիչ ավարտական քննությունների իրականացումը ՀՊՄՀ բոլոր մասնագիտությունների համար,

հուլիս

- համակարգել է ֆակուլտետների գործառույթը ուսանողների ավարտական դիպլոմի տվյալների առցանց հավաքագրման հարցում և ճշգրիտ որակավորումների լրացման գործում,

օգոստոս

- ադմին պանելում ստեղծել է ուսանողների համար պանակներ և իրականացրել համապատասխան տեղափոխությունները,
- կազմակերպել է Classroom հարթակում էլեկտրոնային դասընթացների արխիվացման աշխատանքները,
- նախապատրաստել է առցանց ուսումնական համակարգը նոր ուսումնական տարվա և կիսամյակի համար

սեպտեմբեր

- համակարգել է դասախոսների և ուսանողների կցվածության ապահովումը էլ. դասընթացներին,
- համակարգել է ամբոիների գործառույթը ուսումնամեթոդական փաթեթների հաստատման և դրանց տեղադրման վերաբերյալ համապատասխան Class-երում,
- ստեղծվել է 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի էլ. դասացուցակի համակարգ ՀՊՄՀ բոլոր մասնագիտությունների և բոլոր կրթական ձևերի համար,
- համակարգել է էլ. դասացուցակի լրացումը և գրագետ վարումը դեկանատների մասնագետների կողմից՝ հավաքագրելով ուսումնական գործընթացին վերաբերող ամբողջ գործընթացի ժամանակացույցը և նշումները մեկ ֆայլում՝ հասանելի դարձնելով այն ուսանողների համար,

հոկտեմբեր

- իրականացրել է առցանց ուսումնական գործընթացի, էլեկտրոնային դասընթացների և դասացուցակների մշտադիտարկում,
- ստեղծել է 30 կրեդիտի միջոցով մանկավարժի հավաստագրման կրթական ծրագրի դիմորդների համար էլեկտրոնային հասցեներ և տրամադրել օգտատերերին,
- իրականացրել է 30 կրեդիտի միջոցով մանկավարժի հավաստագրման կրթական ծրագրին պատկանող բոլոր էլեկտրոնային դասընթացների և էլ. մատյանների մշտադիտարկում,
- իրականացրել է առցանց ուսումնական գործընթացի վերամշտադիտարկում,

նոյեմբեր

- իրականացրել է էլեկտրոնային դասացուցակների և մատյանների մտադիտարկում,
- իրականացրել է առկա ուսուցման համակարգի բակալավրիատ և մագիստրատուրա 1-ին կուրսերի ուսանողների էլեկտրոնային ուսանողական տոմսերի ստեղծման աշխատանքներ,
- իրականացրել է հեռակա ուսուցման ձևի դասերի մեկնարկի կապակցությամբ նախապատրաստական աշխատանքներ,
- ստեղծել և համակարգել է հեռակա ուսուցման համակարգի էլեկտրոնային դասացուցակների 1-ին կիսամյակի համակարգ,
- համակարգել է դեկանատների և ամբիոնների մասնագետների աշխատանքը,

դեկտեմբեր

- վերանայել է ԿԷԿ բաժնի ռազմավարական ուղղությունը՝ Խ. Աբովյանի անվան ՀՊՄՀ զարգացման ռազմավարական ծրագրի (2022 - 2025 թթ.) գործողությունների կատարման պլանում,
-

Կատարման վերլուծություն

Խաչատուր Աբովյանի անվան հայկական պետական մանկավարժական համալսարանն արդեն 7 տարի է (2015 թվականից մինչ օրս), ինչ ավանդական կրթությունը համատեղում է էլեկտրոնային կրթության հետ՝ Google For Education համակարգի միջոցով: Այն մեզ հնարավորություն է տվել ուսանող-դասախոս կապը դասընթացների շրջանակներում բացի առերես և լսարանային հանդիպումներն ապահովելուց, նաև համագործակցել Classroom էլեկտրոնային տիրույթում, որտեղ ամեն դասընթաց ունի իր էլեկտրոնային էջը, էլեկտրոնային դասարաններին համապատասխանաբար կցված են ուսանողները, դասախոսները, դեկանատի ներկայացուցիչները և ԿԷԿ բաժինը: Classroom հարթակում տեղադրվում են առարկայական նկարագրերն ու թեմատիկ տրոհումները, ընթացիկ ստուգման և քննական հարցաշարերը, դասախոսությունները, գործնական և լաբորատոր աշխատանքները, ինչպես նաև հավելյալ և լրացուցիչ այլ նյութեր: Առցանց ուսուցման դեպքում 2020 թվականից մշակվել և գործարկվել է /մինչև օրս կիրառվում են/

էլեկտրոնային մատյանների ձևաչափը, որոնք տեղադրվել են համապատասխան քլաս էջերում: ԿԷԿ բաժնի կողմից ստեղծվել են էլեկտրոնային դասացուցակների ձևաչափերը և տրամադրվել համապատասխան ֆակուլտետներին: Էլեկտրոնային դասացուցակները հնարավորություն են տալիս ֆակուլտետներին և ամբիոններին կատարել ուսումնական գործընթացում տեղի ունեցող ցանկացած փոփոխություն:
Ճարուկակական բնույթով Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժնի կողմից մշտադիտարկվել են էլեկտրոնային մատյանները և դասացուցակները, առարկայական նկարագրերի, թեմատիկ տրոհումների և հարցաշարերի առկայությունը էլեկտրոնային դասընթացներում: Դուրս են հանվել բոլոր ամբիոններից առկա բացթողումները և դրանց շուրջ իրականացվել համապատասխան աշխատանքներ՝ թերությունները շտկելու նպատակով:
Առցանց դասաժամերն իրականացվել են Google Meet հավելվածի միջոցով, որը մեզ հնարավորություն է տվել արդյունավետորեն և առանց որևէ խնդիրների հաղթահարել և բարեհաջող իրականացնել մեր էլեկտրոնային դասերը Classroom հարթակում: Հավելվածն ունի շատ առավելություններ, որոնցից է օրինակ էկրանը կիսելու հնարավորությունը, այս գործողության միջոցով դասախոսը կարող է իր էկրանը՝ տեսասահիկների, տեսանյութերի, դասախոսությունների կամ առաջադրանքների տեսքով, ցուցադրել ուսանողներին, ուսանողները նույնպես: Այստեղ ունենք նաև հաղորդագրությունների տիրույթ, որտեղ ինչ-որ տեխնիկական խնդիրների դեպքում տեղյակ են պահում, ունենք էլեկտրոնային գրատախտակ, մեր նկարի ետնկանկարը ընտրելու հնարավորություն և նմանատիպ այլ գործիքներ: Ուսանողները հնարավորություն ունեն նաև ձեռք բարձրացնելու և իրենց հարցերը դասախոսին և միմյանց ուղղելու:
Classroom հարթակում էլեկտրոնային դասերն անցկացնելուց զատ, համապատասխան գործիքների միջոցով մեծ պատասխանատվությամբ և առանց խոչընդոտների իրականացրել ենք նաև պետական որակավորման ամփոփիչ քննությունների նախապաշտպանությունները, պաշտպանությունները՝ նախօրոք դասախոսներին և ուսանողներին ուղեցույցներով վերապատրաստելուց հետո: Քննությունների գնահատումն իրականացվել է Google classroom էլեկտրոնային հարթակի միջոցով:
Հաշվետու տարում ԿԷԿ բաժինն ապահովել է արտաքին և ներքին տեղեկատվության հասանելիությունը ՀՊՄՀ շահակիցների շրջանում:

Ինքնագնահատում (**SWOT-վերլուծություն**)

Կրթության էլեկտրոնային կառավարման բաժնի գործառույթների հիմնական մասը կազմում է ASPU Google Classroom էլեկտրոնային ուսումնական հարթակի համակարգումը ՀՊՄՀ ուսումնական գործընթացի շրջանակներում, ուստի ներկայացնում ենք դրա կիրառման SWOT-վերլուծություն-ը.

Ուժեղ կողմեր	**Թույլ կողմեր**
ստեղծված աշխատող էլեկտրոնային ուսուցման համակարգ	ոչ լիարժեք արդյունք որոշ մասնագիտական ուղղություններում
7-ամյա փորձ՝ ուսուցումը էլեկտրոնային բաղադրիչներով իրականացնելու համար	կախվածություն արտաքին սերվերներից
ճկուն էլեկտրոնային հավելվածներ	
անընդհատ բարելավվող գործիքներ	
միասնական էլեկտրոնային տվյալների համակարգման տիրույթ	
Հնարավորություններ	**Վտանգներ**
միասնական դաշտ և համագործակցություն այլ բուհերի Google for Education համակարգերի միջև	Google ընկերության գործունեության դադարեցում
հեռավար կրթական ծրագրերի իրականացման բազմաթիվ հնարավորություններ	հեղինակային ուսումնական էլեկտրոնային նյութերի արտահոսք:
հեռավար վերապատրաստումներ իրականացնելու հնարավորություն	

ամփոփիչ ավարտական քննությունների կազմակերպման հնարավորություն	